

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Floricelda Yucuté Cutzán</u>	CUI:	<u>1923279250306</u>
Número de contrato:	<u>029-090-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>37008323</u>
Número de Factura:	<u>265899520</u>	Serie:	<u>BCB5BB88</u>
Honorarios Mensuales:	<u>11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>131,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos/Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la coordinación con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- b) Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el Programa de Políticas culturales municipales.
- c) Asesoré en el establecimiento de los vínculos con municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales y en municipios de seguimiento.
- d) Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades, para la identificación de los actores y organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales.
- e) Asesoré en los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- f) Asesoré en la organización de actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- g) Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- h) Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- i) Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- j) Asesoré en los procesos de traducción en idiomas mayas del país, para los proyectos culturales que desarrolla el Ministerio de Cultura y deportes a través de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en la coordinación y organización de eventos culturales con enfoque a la implementación de las políticas culturales y deportivas 2015-3034, del Ministerio de Cultura y Deportes a nivel municipal.
- l) Asesoré en los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas culturales municipales.
- m) Asesoré en la realización de otras actividades que le sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Floricelda Yucuté Cutzán</u>	CUI:	<u>1923279250306</u>
Número de contrato:	<u>029-090-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3700832-3</u>
Número de Factura:	<u>265899520</u>	Serie:	<u>BCB5BB88</u>
Honorarios Mensuales:	<u>11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>131,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

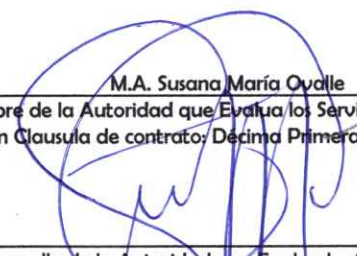
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la coordinación con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el Programa de Políticas culturales municipales.
- Asesoré en el establecimiento de los vínculos con municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales y en municipios de seguimiento.
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades, para la identificación de los actores y organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré en los procesos de traducción en idiomas mayas del país, para los proyectos culturales que desarrolla el Ministerio de Cultura y deportes a través de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la coordinación y organización de eventos culturales con enfoque a la implementación de las políticas culturales y deportivas 2015-3034, del Ministerio de Cultura y Deportes a nivel municipal.
- Asesoré en los procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas culturales municipales.
- Asesoré en la realización de otras actividades que le sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Floricelda Yucuté Cutzán</u>	CUJ:	<u>1923279250306</u>
Número de contrato:	<u>029-090-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>37008323</u>
Número de Factura:	<u>265899520</u>	Serie:	<u>BCB5BB88</u>
Honorarios Mensuales:	<u>11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>131,645.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para Iña Dirección de Vinculación Institucional de la Dire para la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos/Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

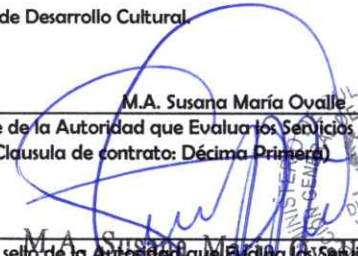
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la coordinación con el encargado de departamento de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de 6 Políticas Culturales Municipales, en los municipios de San Andrés Itzapa, El Tejar Chimaltenango, Chimaltenango; San Pedro Soloma, Huehuetenango; San Juan Ermita, Chiquimula; Santa Catarina Pinula, Guatemala, Livingston, Izabal.
- Se logró la coordinación de 18 actividades relacionadas con el Programa de Políticas culturales municipales 2025, en los municipios de San Andrés Itzapa, El Tejar Chimaltenango, Chimaltenango; San Pedro Soloma, Huehuetenango; San Juan Ermita, Chiquimula; Santa Catarina Pinula, Guatemala, Livingston, Izabal.
- Se logró el establecimiento de los vínculos en 6 municipios que se apoyaron técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales en los municipios de: San Andrés Itzapa, El Tejar Chimaltenango, Chimaltenango; San Pedro Soloma, Huehuetenango; San Juan Ermita, Chiquimula; Santa Catarina Pinula, Guatemala. y en el municipio Livingston, Izabal como parte del seguimiento.
- Se logró el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación con las 6 municipalidades, para la identificación de los actores y organizaciones culturales de los municipios priorizados en el Programa de políticas culturales municipales 2025.
- Se logró los procesos de organización para la implementación de 10 Políticas Culturales a nivel local, regional, nacional e internacional.
- Se logró la organización de 10 actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- Se logró los procesos de coordinación y gestión para elaboración de 20 materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Se logró la elaboración de 6 documentos de políticas culturales municipales, en los municipios: de San Andrés Itzapa, El Tejar Chimaltenango, Chimaltenango; San Pedro Soloma, Huehuetenango; San Juan Ermita, Chiquimula; Santa Catarina Pinula, Guatemala, Livingston, Izabal.
- Se logró 6 procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Se logró los procesos de 10 traducciones en idiomas mayas del país, para los proyectos culturales que desarrolla el Ministerio de Cultura y deportes a través de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró la coordinación y organización de 10 eventos culturales con enfoque a la implementación de las políticas culturales y deportivas 2015-3034, del Ministerio de Cultura y Deportes a nivel municipal.
- Se logró los 18 procesos de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas culturales municipales 2025.
- Se logró la realización de 10 actividades que fueron requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle
 Nombre de la Autoridad que Evaluó los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evaluó los Servicios
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

